ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DESARROLLO ACTIVIDADES SERVICIO CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE	Código: FOR-PSS-517 Versión: 1 Fecha: Memo I2023036946 - 28/11/2023 Página: 1 de 2

Fecha de ejecución:	13	03	2025	
Unidad Operativa:	Cuidado Transitorio Día Noche Villa Kennedy			
Componente de Atención:	OCUPACION HUMANA			
Línea de Atención:	MOVILIZANDO HABILIDADES, CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES		Profesional a cargo:	TERAPEUTA OCUPACIONAL: SILVIA CRISTINA DIAZ
Nombre de la actividad:	APRENDIZAJE DE WORD			

DESARROLLO DEL TEMA

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las habilidades comunicativas y tecnológicas de las personas mayores mediante el desarrollo de competencias en el uso de Microsoft Word lo cual permitirá mantener su capacidad de desempeño y ocupación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Favorecer procesos de aprendizaje y capacidad de desempeño de las personas mayores para el uso de diferentes programas y herramientas tecnológicas.

2 promover actividades pedagógicas para la adquisición de conocimientos relacionados con las funciones

3. Fortalecer procesos cognitivos de atención, memoria y concentración por medio de actividad formativa en manejo de Word

METODOLOGÍA

MOMENTO INICIAL	Se realiza actividad de sensibilización frente al uso adecuado del computador y sus respectivos cuidados, realizando recomendaciones para la apertura de Word y de internet, se realiza repaso mediante ejercicios pedagógicos del protocolo a seguir, se observa interés por la actividad generando lluvia de ideas y temas trabajados en la sesión anterior. Se observa dificultad respecto a recordar los pasos a seguir en el ingreso a archivos y de copiar temas.
MOMENTO CENTRAL	Durante la sesión central se desarrolla la explicación de las formas de ingresar al Google indagando temas de interés, se realiza acompañamiento a las personas mayores de manera que se realice el ingreso a las páginas correctamente, fue de interés la consulta de temas como la política, la ciencia y la música, se repasa funciones como copiar textos, mejorar tamaño de la letra, seguir instrucciones y manejo del mouse. Se observa necesario focalizar niveles de concentración durante el desarrollo de la actividad, realizando ajustes en referencia a la explicación de instrucciones sencillas.
MOMENTO FINAL	Para el momento final se realiza retroalimentación de la manera correcta de llevar los pasos para la copia de textos de los temas investigados a un documento de Word y como modificar el texto, adicionalmente se invita a la socialización de temas de investigación y socializando la

RECURSOS

	Personas Mayores
Salón de computo	Profesional en Terapeuta Ocupacional Silvia Cristina Diaz

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Para el momento final de la clase de aprendizaje en Word se realiza con el grupo de personas mayores, ejercicios de retroalimentación respecto a los avances y logros relacionados con el aprendizaje de la forma correcta de seleccionar un documento, modificar su texto y realizar cambios de color y tamaño de la fuente. Adicionalmente el grupo resalta la atención personalizada que se brindo durante la clase para realizar de manera correcta las instrucciones.

FUDESOL Fundación Social Para el Desarrollo Humano Nit: 900 295 709 -3	**CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO DIA – NOCHE VILLA KENNEDY** **8225/2024**
FECHA: 13/03/2025 **RESPONSABLE: TERAPEUTA OCUPACIONAL SILVIA CRISTINA DIAZ ROJAS**	**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: APRENDIZAJE EN WORD**
	
	